

Disciplinare di gara

Gara europea a procedura aperta per l'affidamento dei servizi di sondaggio riguardanti la rilevazione 2019 sulla condizione occupazionale dei laureati, dottori di ricerca e diplomati di master degli Atenei aderenti al Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea, indetta con Determinazione del Direttore n. 108 del 27 novembre 2018 - CIG 77146098BC.

1. PREMESSE

Il Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea, quale Stazione Appaltante, in esecuzione della Determinazione del Direttore n. 108 del 27 novembre 2018, indice una procedura aperta per l'affidamento dei servizi di sondaggio riguardanti la rilevazione telefonica CATI 2019 sulla condizione occupazionale dei laureati, dei dottori di ricerca e dei diplomati di master degli Atenei aderenti al Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea a uno, tre e cinque anni dal conseguimento del titolo.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio è il territorio italiano (Codice NUTS: ITH55). I servizi richiesti dovranno essere consegnati presso la sede della Stazione Appaltante di Bologna.

Il Codice Identificativo di Gara (CIG) è 77146098BC.

Il **Responsabile Unico del Procedimento (RUP)**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la dott.ssa Silvia Ghiselli, silvia.ghiselli@almalaurea.it.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Bando di gara;
2. Disciplinare di gara;
3. Allegato A. Domanda di partecipazione;
4. Allegato B. Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);
5. Allegato C. Capitolato speciale d'appalto;
6. Allegato D. Modello atto di designazione quale responsabile del trattamento;
7. Allegato E. Questionari di indagine.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: www.almalaurea.it/trasparenza/bandi-gara-e-contratti.

2.2. CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo e-mail silvia.ghiselli@almalaurea.it, almeno 8 (otto) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 co. 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet www.almalaurea.it/trasparenza/bandi-gara-e-contratti nella sezione dedicata alla presente procedura.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3. COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, co. 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, co. 5, del Codice.

Salvo quanto disposto al punto 2.2 del presente Disciplinare di gara, tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC consorzio@pec.almalaurea.it e all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica, o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o Consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di Consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al Consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Il servizio presenta carattere di omogeneità e pertanto non appare suddivisibile in lotti prestazionali.

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo (Euro)
1	Servizi di sondaggio riguardanti la rilevazione telefonica CATI 2019 sulla condizione occupazionale dei laureati, dei dottori di ricerca e dei diplomati di master degli Atenei aderenti al Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea a uno, tre e cinque anni dal conseguimento del titolo.	79311210 Servizi di indagini telefoniche	P	1.300.000,00 (facoltà di rinnovo per ulteriori 1.300.000,00)
Importo totale stimato a base di gara				2.600.000,00

L'importo a base di gara massimo è pari a Euro 5,50 (cinque/50), al netto di Iva, per ciascuna intervista andata a buon fine; l'importo complessivo stimato a base di gara è pari a Euro 2.600.000,00 (duemilioneisecentomila/00) ed è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a Euro 0,00 (zero/00).

L'appalto è finanziato con il bilancio ordinario della Stazione Appaltante.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1. DURATA

La durata dell'appalto è di 13 (tredici) mesi, decorrenti dalla data di stipula del contratto.

4.2. OPZIONI E RINNOVI

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a ulteriori 13 (tredici) mesi e per un importo stimato di Euro 1.300.000,00 (unmilioneirecentomila/00), al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, ferma l'assenza di oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. La Stazione Appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 3 (tre) mesi prima della scadenza del contratto originario.

Ai fini dell'art. 35, co. 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad Euro 2.600.000,00 (duemilioneisecentomila/00), al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, ferma l'assenza di oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o Consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I Consorzi di cui all'articolo 45, co. 2, lett. b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Codice Penale.

Nel caso di Consorzi di cui all'articolo 45, co. 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal Consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, co. 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un Consorzio di cui all'art. 45, co. 2, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o Consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 co. 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, co. 6 del R. D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, co. 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. *black list* di cui al Decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in L. n. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 co. 3 del D.M. 14 dicembre 2010.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, co. 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente Disciplinare.

7.1. REQUISITI DI IDONEITÀ

- a) **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co. 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- b) **Fatturato globale complessivo** riferito agli esercizi finanziari 2015, 2016 e 2017 pari ad almeno Euro 2.500.000,00 (duemilionicinquecentomila/00), al netto di Iva; tale requisito è richiesto al fine di garantire il possesso della capacità economico-finanziaria necessaria per svolgere l'indagine entro un periodo di tempo necessariamente predefinito, onde consentire la successiva tempestiva pubblicazione dei dati da parte della stazione appaltante.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, co. 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione Iva.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di 3 (tre) anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, co. 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione Appaltante.

- c) **Fatturato specifico**, nel settore di attività oggetto dell'appalto, riferito agli esercizi finanziari 2015, 2016 e 2017, pari ad almeno Euro 1.300.000,00 (unmilionetrecentomila/00), al netto dell'Iva.

Il settore di attività è relativo allo svolgimento di indagini statistiche con sistema CATI.

Tale requisito è richiesto al fine di garantire la necessaria specializzazione professionale dell'aggiudicataria nello specifico ambito in cui si inserisce l'appalto da aggiudicare.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, co. 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante estrazione da gestionale aziendale o estratto di bilancio.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di 3 (tre) anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, co. 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione Appaltante.

7.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- d) **Esecuzione nell'ultimo triennio di almeno 6 (sei) contratti per attività nel campo delle indagini CATI sulla condizione occupazionale.** Il requisito deve essere interamente soddisfatto nel triennio antecedente la pubblicazione del bando.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto;
- ogni altro documento ritenuto allo scopo dalla Stazione appaltante;

In caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto;
- ogni altro documento ritenuto allo scopo dalla Stazione appaltante.

- e) **Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità** alla norma UNI EN ISO 9001:2015 nel settore idoneo, pertinente e proporzionato al seguente oggetto: servizi di sondaggio telefonici.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015.

Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, co. 1 del Codice, la Stazione Appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

- f) **Elenco delle attrezzature tecniche, del materiale e dell'equipaggiamento** secondo le caratteristiche minime di seguito indicate:
1. Possesso e capacità d'uso dei pacchetti software CATI;
 2. Possesso di almeno 65 (sessantacinque) postazioni CATI destinate ed utilizzabili contemporaneamente per questa indagine. Dette postazioni devono essere allestite all'interno di locali ubicati in una medesima sede nel territorio dello Stato italiano, disponibili ed operative al momento dell'avvio della rilevazione;

3. Esistenza nei locali sede delle interviste di una o più postazioni di controllo accessibili in ogni momento al personale del Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea, tali da consentire al medesimo di seguire in tempo reale (telefonicamente e su monitor) la somministrazione delle interviste effettuate da ciascuna postazione operativa;
4. Disponibilità di un numero di intervistatori pari a 3 (tre) volte quello delle postazioni dichiarate al precedente punto 2.

La comprova del requisito è fornita mediante:

1. Possesso e capacità d'uso dei pacchetti software CATI: licenza d'uso o analoga documentazione dell'operatore economico;
2. Possesso di almeno 65 (sessantacinque) postazioni CATI: planimetrie dei locali che ne evidenzino numero e localizzazione;
3. Esistenza nei locali sede delle interviste di una o più postazioni di controllo: planimetrie dei locali che evidenzino le postazioni di controllo accessibili;
4. Disponibilità di un numero di intervistatori pari a 3 (tre) volte quello delle postazioni dichiarate al precedente punto 2: lista o schema riassuntivo che evidenzia i rilevatori in forza all'operatore economico.

7.4. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 co. 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai Consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei Consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto da:

- a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b) ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il **requisito relativo al fatturato globale complessivo** di cui al **punto 7.2 lett. b)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Il requisito relativo al **fatturato specifico** di cui al **punto 7.2 lett. c)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito di cui al precedente **punto 7.3 lett. d)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Il requisito di cui al precedente **punto 7.3 lett. e)** deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti.

I requisiti di cui al precedente **punto 7.3 lett. f)** devono essere posseduti dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

7.5. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. 45 co. 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto dal Consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I **requisiti di capacità economica e finanziaria** nonché **tecnica e professionale**, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, co. 2 lett. b) del Codice, direttamente dal Consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al Consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. c) del Codice, dal Consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al Consorzio.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, co. 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, co. 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, co. 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, co. 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, co. 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione Appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, co. 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la Commissione Giudicatrice comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Il concorrente è tenuto ad indicare nell'offerta obbligatoriamente tre subappaltatori.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, il **divieto di subappalto**:

- l'omessa dichiarazione della terna;
- l'indicazione di un numero di subappaltatori inferiore a tre;
- l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

È consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversi concorrenti.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel co. 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta l'**esclusione** del concorrente dalla gara.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, co. 3 del Codice.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) una **garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% (due per cento) del prezzo base dell'appalto, stimato in Euro 2.600.000,00 (duemilioneisecentomila/00);
- 2) una **dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, co. 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, co. 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o Consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, co. 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 co. 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, co. 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione Appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, co. 1 del D. Lgs. 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la Tesoreria della Stazione Appaltante, Carisbo di Bologna, via Santo Stefano 39, 40125 Bologna, Iban IT41A063850243706700500009T;

- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, co. 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, co. 9 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
 - <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
 - http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
 - http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di Consorzi di cui all'art. 45, co. 2 lett. b) e c) del Codice, al solo Consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze; essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al co. 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- 4) avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni decorrenti termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D. Lgs. n. 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, co. 1 e 2, del D. Lgs. n. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, co. 1, del D. Lgs. n. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, co. 2 del D. Lgs. n. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo **è ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, co. 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, co. 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, co. 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, Consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in Consorzio di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal Consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, co. 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i Consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del Consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. n. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a Euro 140,00 (centoquaranta/00) secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1300 del 20 dicembre 2017 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 22 del 27 gennaio 2018, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano, in formato elettronico, la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la Stazione Appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, co. 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la Stazione Appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, co. 67 della L. n. 266/2005.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Il plico contenente l'offerta, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e trasmesso a mezzo raccomandata del servizio postale o tramite corriere o mediante consegna a mano tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9:00 alle ore 17:00 presso la sede del Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea, sito in Viale A. Masini 36, 40126 – Bologna.

Il plico deve pervenire **entro le ore 17:00 del giorno 17 gennaio 2019** all'indirizzo Viale A. Masini 36, 40126 – Bologna.

Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente e riportare la dicitura:

CIG 77146098BC - Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di sondaggio riguardanti la rilevazione 2019 sulla condizione occupazionale dei laureati, dottori di ricerca e diplomati di master degli Atenei aderenti al Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea – Scadenza offerte 17 gennaio 2019 - Non aprire

Nel caso di concorrenti associati, già costituiti o da costituirsi, vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti.

Il plico contiene al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

“A - Documentazione amministrativa”

“B - Offerta tecnica”

“C - Offerta economica”

La mancata sigillatura delle buste “A”, “B” e “C” inserite nel plico, nonché la non integrità delle medesime tale da compromettere la segretezza, sono **cause di esclusione** dalla gara.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato. Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega, sempre in formato elettronico, copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente come scansione dell'originale, potrà essere prodotta, sempre in formato elettronico, in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, co. 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, co. 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, co. 4 del Codice per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, co. 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, co. 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, co. 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine, non superiore a 10 (dieci) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, co. 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

14. CONTENUTO DELLA BUSTA “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La busta A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione. L'intero contenuto della Busta “A – Documentazione amministrativa” deve essere predisposto su supporto informatico (CD-ROM/DVD), inserito nella stessa Busta. Ciascun documento, predisposto in formato pdf o altro formato elettronico, deve essere firmato digitalmente.

14.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'Allegato A e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, Consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, Consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di Consorzio di cooperative e imprese artigiane o di Consorzio stabile di cui all'art. 45, co. 2 lett. b) e c) del Codice, il Consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il Consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o Consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, co. 4-quater, del D. L. n. 5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, co. 4-quater, del D. L. n. 5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di Consorzio di cooperative e imprese artigiane o di Consorzio stabile di cui all'art. 45, co. 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal Consorzio medesimo.

Il concorrente allega, in formato elettronico:

- a. copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b. copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

14.2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione su <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=it> (e che si riporta, sia in formato .xml che in formato .pdf, nell'Allegato B) secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto. Si consiglia di importare sul sistema di cui al link <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=it> il file DGUE in formato .xml, contenuto nell'allegato B, così da poter disporre delle informazioni di cui alla presente Parte.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, co. 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, co. 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in formato elettronico, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di

- avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 co. 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “black list”

- 6) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. n. 78/2010, conv. in L. n. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 co. 3 del D.M. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, co. 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- 1) DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;
- 2) PASSOE del subappaltatore.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente Disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a) lett. A “Idoneità”, per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente Disciplinare;
- b) lett. B “Capacità economica e finanziaria”, per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente Disciplinare;
- c) lett. C “Capacità tecniche e professionali”, per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3, lett. d e f, del presente Disciplinare;
- d) lett. D “Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale”, per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità di cui al par. 7.3, lett. e, del presente Disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, Consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di Consorzi cooperativi, di Consorzi artigiani e di Consorzi stabili, dal Consorzio e dai consorziati per conto dei quali il Consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 co. 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

14.3. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

14.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, co. 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, co. 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta. Per agevolare le successive fasi di verifica, ai fini dei controlli "antimafia", si richiede anche la relativa indicazione dei familiari conviventi;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla Stazione Appaltante nella seduta n. 53 del 19 luglio 2018 del Consiglio di Amministrazione reperibile all'indirizzo www.almalaurea.it/sites/almalaurea.it/files/docs/trasparenza/disposizioni-general/codice_comportamento_almalaurea.pdf e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri

dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “black list”

6. dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D. L. n. 78/2010, conv. in L. n. 122/2010) **oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 co. 3 del D.M. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

7. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, co. 2, e 53, co. 3 del D.P.R. n. 633/1972 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
8. indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, partita Iva, indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, co. 5 del Codice;
9. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la Stazione Appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, co. 5, lett. a), del Codice;
10. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento EU n. 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti riconosciuti dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R. D. n. 267/1942,

11. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal competente Tribunale nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, co. 6 del R.D. n. 267/1942.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 11, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

14.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega, sempre in formato elettronico:

12. PASSOE di cui all'art. 2, co. 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;
13. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, co. 8 del Codice;

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, co. 7 del Codice

14. copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, co. 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
15. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
16. Disciplinare di gara e Capitolato speciale d'appalto sottoscritti digitalmente dal Legale Rappresentante o da un procuratore (in tal caso allegare copia della procura), quale presa visione ed espressa accettazione delle norme in essi contenute.
17. dichiarazione da rendersi in carta semplice, che dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante o da un procuratore (in tal caso allegare copia della procura), recante l'indirizzo della sede, ubicata nel territorio italiano, presso la quale saranno realizzate le interviste CATI;
18. dichiarazione da rendersi in carta semplice, che dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante o da un procuratore (in tal caso allegare copia della procura), recante il nome e i dati di contatto del proprio responsabile della protezione dei dati, ove designato, e relativa alla tenuta, per iscritto, del registro di tutte le attività di trattamento effettuate per conto del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 30, co. 2 del Regolamento.

14.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente punto sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 14.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i Consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del Consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o Consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o Consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 co. 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. n. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. n. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. n. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della

percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. n. 82/2005;

- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. n. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. n. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente punto 14.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA “B – OFFERTA TECNICA”

La busta “B – Offerta tecnica” contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti, predisposti in formato pdf o altro formato elettronico, firmati digitalmente, salvati su supporto informatico (CD-ROM/DVD), inserito nella Busta stessa:

- a. relazione tecnica dei servizi offerti;
- b. facoltativamente, un'altra busta chiusa e sigillata all'esterno della quale dovrà essere indicata la seguente dicitura “Segreti tecnici e commerciali”, ai fini della sottrazione all'accesso. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, co. 5, lett. a), del Codice.

La documentazione tecnica dovrà contenere una relazione descrittiva, possibilmente entro le 40 (quaranta) pagine in formato A4 verticale, con carattere Times New Roman di dimensione non inferiore a 12 (dodici) e con le pagine numerate progressivamente, e dovrà evidenziare i seguenti elementi, ulteriormente dettagliati nella tabella di cui al punto 17.1:

- 1) risorse umane;
- 2) risorse tecniche;
- 3) organizzazione e attività della società per la realizzazione dell'indagine;
- 4) metodologie impiegate per garantire la qualità dell'indagine;
- 5) tassi di risposta.

Si precisa che i predetti riferimenti formali (tipo di carattere e di dimensione, ecc.) sono indicativi e non tassativi, ferma restando l'assoluta opportunità del loro rispetto.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 14.1.

16. CONTENUTO DELLA “BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA”

La busta “C – Offerta economica” contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica, predisposta in formato pdf o altro formato elettronico, firmata digitalmente, salvata su supporto informatico (CD-ROM/DVD), inserito nella Busta stessa, che deve riportare i seguenti elementi:

- a. l'indicazione in cifre e in lettere del prezzo unitario per ogni intervista andata a buon fine che non dovrà essere superiore, pena l'esclusione, a Euro 5,50 (cinque/50), al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi che, come indicato al punto 3, data la natura delle prestazioni richieste, sono pari ad Euro 0,00. Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali. In caso di discordanza tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere prevarrà quanto più favorevole per il Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea;
- b. la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, co. 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- c. la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, co. 10 del Codice.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 14.1.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, co. 2 del Codice.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 (cento) così ripartito:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica (elementi tecnico-qualitativi e proposte migliorative)	<i>Max 70 punti</i>
Offerta economica	<i>Max 30 punti</i>
TOTALE	100

17.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri qualitativi di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

CRITERI DI VALUTAZIONE		CRITERI MOTIVAZIONALI	PUNTEGGIO MASSIMO (W_i)
MACRO CRITERIO 1 Risorse umane			16
1.1	Responsabile di progetto	Esperienza nella direzione di indagini statistiche CATI sulla condizione occupazionale. Sarà valutato: l'anzianità di servizio nel ruolo e l'esperienza professionale maturata nella direzione di significative indagini statistiche CATI sulla condizione occupazionale (che andranno descritte nel dettaglio, indicandone in particolare il periodo di svolgimento, il tema dell'indagine e il numero di interviste realizzate)	2
1.2	Capo progetto informatico	Esperienza nell'analisi, progettazione, sviluppo, test e messa in esercizio di sistemi CATI completi e nella gestione delle trasmissioni dati e sicurezza di rete. Sarà valutato: l'anzianità di servizio nel ruolo e l'esperienza professionale maturata nell'ambito di significative indagini statistiche CATI (che andranno descritte nel dettaglio, indicandone in particolare il periodo di svolgimento, il tema dell'indagine e il numero di interviste realizzate)	2
1.3	Responsabile controllo qualità interviste raccolte	Esperienza maturata nei controlli di qualità quotidianamente realizzati sulle interviste raccolte (ricodifiche delle risposte aperte, controlli di validità e di coerenza delle risposte registrate a sistema). Sarà valutato: l'anzianità di servizio nel ruolo e l'esperienza professionale maturata nell'ambito di significative indagini statistiche CATI sulla condizione occupazionale (che andranno descritte nel dettaglio, indicandone in particolare il periodo di svolgimento, il tema dell'indagine e il numero di interviste realizzate)	1

CRITERI DI VALUTAZIONE		CRITERI MOTIVAZIONALI	PUNTEGGIO MASSIMO (W _i)
1.4	Responsabile <i>fieldwork</i>	Esperienza nella selezione, reclutamento, formazione dei rilevatori impiegati in indagini statistiche CATI e nel coordinamento delle attività dei supervisori di sala. Sarà valutato: l'anzianità di servizio nel ruolo e l'esperienza professionale maturata nell'ambito di significative indagini statistiche CATI sulla condizione occupazionale (che andranno descritte nel dettaglio, indicandone in particolare il periodo di svolgimento, il tema dell'indagine e il numero di interviste realizzate)	1
1.5	Numero di supervisori di sala impiegati nell'indagine	Sarà valutato il numero minimo e massimo di supervisori di sala dedicati all'indagine per ciascun turno di rilevazione	1
1.6	Esperienza dei supervisori di sala	Esperienza nella formazione, coordinamento e monitoraggio dei rilevatori. Sarà valutato, per ciascun supervisore, l'anzianità di servizio nel ruolo e l'esperienza professionale maturata nell'ambito di significative indagini statistiche CATI sulla condizione occupazionale (che andranno descritte nel dettaglio, indicandone in particolare il periodo di svolgimento, il tema dell'indagine e il numero di interviste realizzate)	2
1.7	Numero di rilevatori complessivamente impiegati nell'indagine	Numero complessivo di rilevatori impiegati oltre la soglia minima fissata al punto 7.3, lett. f.4, del presente Disciplinare di gara, numero di rilevatori dedicati all'indagine per la realizzazione delle interviste in lingua inglese	2
1.8	Esperienza dei rilevatori impiegati nell'indagine	Esperienza e partecipazione pregressa ad analoghe indagini statistiche CATI sulla condizione occupazionale (che andranno descritte indicandone in particolare il periodo di svolgimento, il tema dell'indagine e il numero di interviste realizzate)	2
1.9	Numero minimo di rilevatori garantito quotidianamente nelle fasi "centrali" dell'indagine	Numero minimo di rilevatori che la Società si impegna a garantire quotidianamente nelle fasi "centrali" dell'indagine (ovvero, per ciascuna fase di indagine, almeno le 5 settimane successive alla consegna della quota più consistente di laureati, così come definito dal Capitolato speciale d'appalto all'art. 8, co. 1)	1

CRITERI DI VALUTAZIONE		CRITERI MOTIVAZIONALI	PUNTEGGIO MASSIMO (W _i)
1.10	Rapporto numerico supervisore/intervistatori	Rapporto numerico tra supervisore e intervistatori	2
MACRO CRITERIO 2 Risorse tecniche			23
2.1	Sistema servente: tecnologia e potenza di elaborazione, ridondanza e affidabilità, sistema di backup e sicurezza dati.	Saranno valutate le caratteristiche tecnologiche dei server dedicati alla rilevazione (numero di processori, memoria, sistema operativo, limiti di carico dell'infrastruttura), il livello di affidabilità del sistema (ridondanza dei componenti server e di rete, politiche di backup, procedure disaster recovery con tempi di ripristino, continuità), le politiche di sicurezza adottate per garantire l'integrità e la riservatezza delle informazioni (comprese le procedure di monitoraggio e le contromisure definite per limitare i danni causati da una possibile violazione)	2
2.2	Caratteristiche del software CATI adottato	Caratteristiche funzionali e tecniche del sistema CATI, con particolare riferimento allo sviluppo e all'implementazione del questionario elettronico (comprensivo dell'ambiente di test), capacità di personalizzazione e parametrizzazione del software, controlli automatici previsti da sistema	1
2.3	Gestione dei contatti e tentativi di chiamata	Metodologie, procedure e caratteristiche tecniche del sistema di gestione dei contatti e dei tentativi di chiamata (con esclusione della gestione degli appuntamenti)	4
2.4	Gestione degli appuntamenti	Metodologie, procedure e caratteristiche tecniche del sistema di gestione e rispetto degli appuntamenti fissati (con indicazione della stima del tasso di conversione medio di appuntamenti fissati in interviste realizzate)	4
2.5	Tempestività nell'implementazione di modifiche, al software CATI, richieste dal Committente	Tempestività nell'implementazione delle modifiche tecniche al software CATI (sia sul questionario che sul sistema di gestione dei contatti, dei tentativi di chiamata e degli appuntamenti) richieste dal Committente, anche durante la rilevazione	2

CRITERI DI VALUTAZIONE		CRITERI MOTIVAZIONALI	PUNTEGGIO MASSIMO (W _i)
2.6	Numero di giorni entro cui sarà consegnato il questionario CATI programmato	Numero di giorni, rispetto alla data di consegna da parte del Committente, dei questionari definitivi di indagine, entro cui saranno consegnate le stampe cartacee dei questionari CATI programmati (fermo restando quanto previsto dal Capitolato speciale d'appalto all'art. 5 co. 5)	1
2.7	Monitoraggio delle interviste da remoto	Efficacia delle soluzioni proposte per facilitare l'interazione da remoto, ovvero presso la sede della Stazione Appaltante, con il sistema CATI della Società, con particolare riferimento alla possibilità di effettuare il controllo audio e su schermo delle interviste da remoto, relativa architettura tecnica (es. infrastruttura di rete, pre-requisiti software, disponibilità del sistema, ecc.), caratteristiche del sistema (es. possibilità di effettuare il controllo in tempo reale, su tutte le postazioni utilizzate, attraverso un unico sistema), caratteristiche delle postazioni di ascolto presso la Stazione Appaltante (sistema operativo, dimensionamento, eventuali configurazioni software e di rete necessarie)	3
2.8	Monitoraggio dell'andamento della rilevazione da remoto	Efficacia delle soluzioni proposte per facilitare l'interazione da remoto, ovvero presso la sede della Stazione Appaltante, con il sistema CATI della Società, con particolare riferimento alla possibilità di effettuare il monitoraggio della rilevazione da remoto, relativa architettura tecnica (es. infrastruttura di rete, pre-requisiti software, disponibilità del sistema, ecc.) e caratteristiche del sistema (es. possibilità di effettuare il monitoraggio in tempo reale, con un unico sistema, sullo stato dei numeri telefonici utilizzati, degli appuntamenti fissati, del numero di interviste realizzate, anche distintamente per indagine e per Ateneo ecc.)	2
2.9	Tempestività nella risoluzione di eventuali malfunzionamenti al sistema di monitoraggio da remoto	Tempestività negli interventi di risoluzione di eventuali malfunzionamenti che dovessero insorgere con riferimento al sistema di gestione del monitoraggio (delle interviste e dell'andamento della rilevazione) da remoto	2
2.10	Postazioni CATI	Caratteristiche tecnico-ergonomiche delle postazioni (es. monitor, sedute, cuffie, microfoni, insonorizzazione, ecc.)	1

CRITERI DI VALUTAZIONE		CRITERI MOTIVAZIONALI	PUNTEGGIO MASSIMO (W _i)
2.11	Identificazione dei numeri di telefono utilizzati per la rilevazione	Descrizione delle soluzioni proposte rispetto all'identificazione dei numeri di telefono in uscita dalla Società per la realizzazione dell'indagine, eventuale esclusività di tali numeri per la realizzazione dell'indagine, diffusione dei numeri di telefono in uscita dedicati all'indagine sui portali dedicati al loro riconoscimento (es. Tellows, Unknowndial, Chistachiamando), eventuale offerta di nuovi numeri esclusivamente dedicati all'indagine	1
MACRO CRITERIO 3 Organizzazione e attività della società per la realizzazione dell'indagine			10
3.1	Attività di reclutamento dei rilevatori	Modalità di selezione dei rilevatori impiegati per l'indagine e strategie adottate per contenere il <i>turnover</i>	2
3.2	Attività di formazione dei rilevatori	Metodologie e tecniche utilizzate per la formazione dei rilevatori per l'indagine (briefing ed eventuali re-briefing), con particolare riferimento agli strumenti adottati per favorire il trasferimento teorico delle conoscenze e l'apprendimento tramite l'esperienza (es. briefing tecnici interni realizzati dalla Società, simulazione di interviste)	2
3.3	Numero di postazioni	Numero di postazioni utilizzate contemporaneamente, per turno di rilevazione (oltre la soglia minima fissata dal punto 7.3, lett. f.2) del presente Disciplinare di gara)	2
3.4	Organizzazione del lavoro	Tempi (giorni e orari diversi da quelli previsti nel Capitolato speciale d'appalto) durante i quali avverrà la rilevazione telefonica	2
3.5	Orario di lavoro	Numero minimo e numero massimo di ore giornaliere che vedrà impegnato ciascun rilevatore	2
MACRO CRITERIO 4 Metodologie impiegate per garantire la qualità dell'indagine			14
4.1	Metodologie adottate per garantire la qualità delle interviste realizzate	Piano dei controlli proposti per il monitoraggio quotidiano, in capo alla Società, della qualità delle interviste realizzate (oltre ai controlli automatici previsti dal software CATI) e dell'attività dei rilevatori nell'esecuzione delle interviste CATI	2

CRITERI DI VALUTAZIONE		CRITERI MOTIVAZIONALI	PUNTEGGIO MASSIMO (W _i)
4.2	Strumenti e tecniche impiegati per ridurre il numero delle mancate risposte	Piano dei controlli di qualità e delle azioni messe in campo dalla Società per contenere mancate risposte (escluso quanto previsto al punto 2.11), rifiuti e interruzioni delle interviste	2
4.3	Metodologie adottate per il monitoraggio dell'andamento della rilevazione	Piano delle azioni proposte e delle azioni messe in campo dalla Società per il monitoraggio quotidiano dell'andamento della rilevazione e descrizione della reportistica usualmente utilizzata	2
4.4	Migliorie rispetto a quanto previsto dal Capitolato speciale d'appalto	Saranno valutate le migliorie proposte dalla Società rispetto a quanto previsto dal Capitolato speciale d'appalto (es. tempi di consegna dei database contenenti tutti i risultati parziali ottenuti fino al momento della richiesta da parte della Stazione Appaltante, numero di tentativi di contatto telefonico effettuato senza successo -irreperibilità- prima di ritenere un soggetto "caduto")	2
4.5	Strategie innovative per l'organizzazione e lo svolgimento della rilevazione	Fermo restando quanto previsto dal Capitolato speciale d'appalto e dai criteri di valutazione precedenti, piano delle azioni proposte dalla Società per la realizzazione della rilevazione, al fine di migliorare ulteriormente gli standard di qualità	3
4.6	Strategie di comunicazione dell'indagine verso i laureati, dottori di ricerca e diplomati di master	Fermo restando quanto previsto dal Capitolato speciale d'appalto e dai criteri di valutazione precedenti, piano delle azioni proposte dalla Società per comunicare alla popolazione oggetto di indagine gli obiettivi e le modalità della rilevazione	3
MACRO CRITERIO 5 Tassi di risposta			7
5.1	Tasso di risposta previsto complessivamente per i laureati di primo livello e di secondo livello ad un anno dal conseguimento del titolo		2

CRITERI DI VALUTAZIONE		CRITERI MOTIVAZIONALI	PUNTEGGIO MASSIMO (W_i)
5.2	Tasso di risposta previsto complessivamente per i laureati di secondo livello a tre anni dal conseguimento del titolo		2
5.3	Tasso di risposta previsto complessivamente per i laureati di secondo livello a cinque anni dal conseguimento del titolo		2
5.4	Tasso di risposta previsto complessivamente per i dottori di ricerca e i diplomati di master a un anno dal conseguimento del titolo		1

17.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Di seguito la formula per l'attribuzione dei punteggi dell'offerta tecnica:

$$C(a) = Sn[Wi \cdot V(a)i]$$

dove:

$C(a)$ = punteggio attribuito all'offerta tecnica a

Sn = sommatoria degli n requisiti oggetto di valutazione

Wi = peso del punteggio attribuito al requisito i

$V(a)i$ = media aritmetica dei coefficienti di prestazione attribuiti dai singoli commissari con riferimento al requisito i dell'offerta a . Il coefficiente di prestazione attribuito da ciascun commissario può assumere i seguenti valori:

0,00 = offerta tecnica non sufficiente o comunque al più corrispondente ai requisiti minimi indicati nel Capitolato speciale

0,25 = sufficiente

0,50 = più che sufficiente

0,75 = buona

1,00 = ottima

Una volta calcolata, per ciascun requisito i di ciascuna offerta a , la media aritmetica $V(a)i$, si procederà a calcolare i coefficienti definitivi riportando a 1 (uno) la media $V(a)i$ più alta e proporzionando a essa quella delle altre offerte tecniche.

Il punteggio dell'offerta tecnica sarà dato dalla somma aritmetica dei punteggi assegnati, per ciascun requisito i , attraverso il prodotto $W_i \cdot V(a)i$. Il punteggio raggiunto dall'offerta tecnica sarà espresso con due decimali, arrotondato per eccesso se il terzo decimale sarà pari o superiore a 5 (cinque) e per difetto se il terzo decimale risulterà inferiore a 5 (cinque).

La mancanza di elementi concernenti l'offerta tecnica comporterà la non attribuzione del relativo punteggio e non potrà essere oggetto di integrazione, fatta salva la facoltà della Commissione Giudicatrice di chiedere chiarimenti non sostanziali necessari per la valutazione delle offerte tecniche.

17.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio sarà attribuito con il criterio della proporzionalità inversa, tenendo conto che al costo più basso -per ciascuna intervista andata a buon fine- vengono attribuiti 30 (trenta) punti e alle altre quotazioni viene attribuito il punteggio risultante dalla seguente proporzione:

$$30 : X = O_a : O_1,$$

dove O_1 rappresenta l'offerta con la quotazione minore e O_a (dove $a=1, 2, 3$, ecc.) le quotazioni delle eventuali ulteriori offerte.

Il punteggio ottenuto sarà espresso con due decimali, arrotondato per eccesso se il terzo decimale sarà pari o superiore a 5 (cinque) e per difetto se il terzo decimale risulterà inferiore a 5 (cinque).

17.4. METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che, in base alla sommatoria dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnica e per l'offerta economica, avrà riportato il punteggio maggiore arrotondato alla seconda cifra decimale, per eccesso se il terzo decimale sarà pari o superiore a 5 (cinque) e per difetto se il terzo decimale risulterà inferiore a 5 (cinque). In caso di parità di punteggio complessivo, l'affidamento del servizio verrà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità, la Stazione Appaltante procederà all'aggiudicazione tramite sorteggio.

Non sono ammesse:

- offerte indeterminate, plurime, incomplete, condizionate o parziali;
- offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere alla aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente, o di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea (art. 95, co. 12 del Codice).

18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 18 gennaio 2019, alle ore 15:00 presso la sede del Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea, viale A. Masini, 36, Bologna, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega scritta e di documento d'identità valido. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Eventuali modifiche saranno comunicate, fino al giorno antecedente alla suddetta data.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo PEC almeno 4 (quattro) giorni prima della data fissata.

Il RUP procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il RUP procederà a:

- a. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- b. attivare eventualmente la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;
- c. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d. adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, co. 1, del Codice.

La Stazione Appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta le seguenti modalità di conservazione dei plichi: conservazione in armadio chiuso a chiave.

Ai sensi dell'art. 85, co. 5, primo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, co. 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice è nominata, ai sensi degli artt. 77 e 78 del Codice e delle Linee guida n. 5 approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1190 del 16 novembre 2016 e aggiornate con deliberazione del Consiglio n. 4 del 10 gennaio 2018, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a 3 (tre) membri.

La sottosezione dell'*Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici*, nell'ambito della lettera C. dell'Allegato delle citate Linee guida n. 5, alla quale i commissari devono essere iscritti, è quella denominata "statistici".

Verrà pubblicata sul sito internet della Stazione appaltante, nella sezione “amministrazione trasparente”, con riferimento alla presente gara, la data del sorteggio pubblico dei commissari da selezionare tra la rosa dei candidati inviata dall’Autorità Nazionale Anticorruzione, in numero doppio rispetto a quello dei componenti della Commissione Giudicatrice e, dunque, pari a 6 (sei).

Il Presidente sarà scelto a seguito della valutazione dei curricula al fine di individuare il soggetto con l’esperienza più coerente con il servizio oggetto della presente procedura.

Nel caso in cui la Stazione appaltante metta a disposizione i mezzi tecnici necessari, i commissari potranno lavorare a distanza in modo da assicurare la riservatezza delle comunicazioni.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell’art. 77, co. 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione appaltante.

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La Stazione appaltante pubblica, sul proprio sito internet, ai sensi dell’art. 29, co. 1 del Codice, nella sezione “amministrazione trasparente” la composizione della Commissione Giudicatrice, i curricula dei componenti, l’eventuale compenso dei singoli commissari e il costo complessivo sostenuto per la procedura di nomina.

Qualora l’entrata in vigore delle Linee guida n. 5 dovesse essere prorogata successivamente alla pubblicazione del presente Disciplinare di gara, la Commissione Giudicatrice verrà individuata ai sensi dell’art. 216, co. 12, del Codice.

In considerazione dei caratteri di innovatività del servizio in oggetto relativo ad attività connesse alla ricerca e della specificità dei relativi profili, la Stazione appaltante si riserva di attivare la procedura prevista al punto 4. della Premessa delle Linee guida n. 5, secondo le modalità indicate al punto 13. del Comunicato del Presidente dell’ANAC del 18 luglio 2018, al fine di selezionare i componenti della Commissione Giudicatrice tra un ristretto numero di esperti interni alla Stazione appaltante medesima.

20. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla Commissione Giudicatrice.

La Commissione, in seduta pubblica, procederà all’apertura della busta concernente l’offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all’esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all’assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente Disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi già riparametrati, attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione.

La Stazione Appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, co. 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 22.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, co. 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 21.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, co. 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, co. 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, co. 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, co. 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, co. 3 lett. c) e 97, co. 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 22.

22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, co. 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, co. 5 Codice, sull'offerente cui la Stazione Appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 85 co. 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del co. 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, co. 10, la Stazione Appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, co. 5, lett. d) del Codice.

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, co. 5 e 33, co. 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, co. 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 co. 4-bis e 89 e dall'art. 92 co. 3 del D. Lgs. n. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, co. 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, co. 2 e 3 D. Lgs. n. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la Stazione Appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, co. 4 del D. Lgs. n. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, co. 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 (trentacinque) giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 (sessanta) giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, co. 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere alla consegna del servizio in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32, co. 8 del Codice, nelle more della sottoscrizione del contratto.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010.

Nei casi di cui all'art. 110 co. 1 del Codice la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, co. 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a Euro 4.500,00 (quattromilacinquecento/00), Iva esclusa. La Stazione Appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, co. 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, co. 3, lett. c bis) del Codice.

23. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'art. 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D. Lgs. n. 81/2015.

24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Bologna, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento EU n. 679/2016, esclusivamente nell'ambito dell'affidamento dell'appalto regolato dal presente Disciplinare di gara.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento EU n. 679/2016, il Consorzio, in qualità di titolare del trattamento, procede al trattamento dei dati forniti per le finalità di seguito indicate, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

I dati personali forniti per la partecipazione al procedimento per l'affidamento del presente appalto verranno trattati esclusivamente per le finalità del Consorzio relative alla conclusione ed alla esecuzione di contratti di forniture di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente. Per tale motivo, la base giuridica che ne legittima il trattamento è costituita dall'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 6, co. 1, lett. b) del Regolamento o dall'adempimento di obblighi di legge, ai sensi dell'art. 6, co. 1, lett. c) del Regolamento.

Il conferimento dei dati richiesti è necessario per la partecipazione al procedimento per l'affidamento del presente appalto e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati può comportare il mancato perfezionamento del procedimento di gara.

Il trattamento dei dati sarà effettuato sia con modalità cartacee sia con modalità informatiche ed in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati raccolti potranno eventualmente essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura in cui questa comunicazione sia necessaria allo svolgimento delle attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di affidamento di appalti, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento in precedenza citati. Le informazioni appartenenti a

categorie particolari di dati, nello specifico i dati giudiziari, non saranno oggetto di diffusione.

I dati sono conservati solo per il periodo necessario ad adempiere al procedimento per l'affidamento del presente appalto, salvi obblighi di ulteriore conservazione previsti per legge.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea. L'elenco dei responsabili del trattamento dei dati è disponibile sul sito www.almalaurea.it.

Ciascun concorrente può esercitare i diritti riconosciuti dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, tra cui il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione o opposizione al trattamento che lo riguarda, oltre al diritto alla portabilità dei dati, nei limiti di cui agli artt. 15-21 del Regolamento. Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, qualora il concorrente ritenga che il trattamento che lo riguarda violi la normativa in materia di protezione dei dati personali, ha diritto di proporre reclamo al Garante italiano per la protezione dei dati personali ovvero all'autorità di controllo dello Stato membro UE in cui risiede abitualmente, lavora ovvero del luogo ove si è verificata la presunta violazione. Per l'esercizio dei propri diritti, può rivolgersi al titolare del trattamento, inviando una comunicazione a Ufficio Amministrazione e Contabilità, al seguente recapito: amministrazione@almalaurea.it.

Il Consorzio ha designato il proprio Responsabile della Protezione dei Dati, che può essere contattato, per tutte le questioni relative al trattamento dei dati personali e all'esercizio dei diritti, ai seguenti riferimenti: rpd@almalaurea.it.

Bologna, 21 dicembre 2018

Firma Concorrente per presa visione e accettazione